

Ciudad de Rochester

BUY THE BLOCK GREENLINING FOR RACIAL AND ECONOMIC EQUITY

**SOLICITUD
DEL PROGRAMA**



Malik D. Evans, Mayor



City of Rochester, NY
Rochester City Council

BUY THE BLOCK

SOLICITUD DEL PROGRAMA DE COMPRA

Enviando esta solicitud y todos los documentos requeridos a Homebuyer@cityofrochester.gov, (o al 30 Church St., Rm 005A, Rochester, NY 14614), usted y/o los miembros de su futuro hogar solicitan ayuda para la compra de su primera vivienda en la ciudad de Rochester, a través del programa **Buy the Block**.

Tipo de casa	Una de las hasta dieciocho viviendas de nueva construcción del Greater Rochester Housing Partnership
Cantidad de asistencia para costos de cierre	Hasta \$6,000
Requisitos hipotecarios	Los solicitantes deben obtener una hipoteca de un prestamista aprobado
Requisitos de crédito	Flexible, pero generalmente requiere una puntuación media de 640

Proceso: Las solicitudes se abren el 13 de abril de 2023

- Lea esta solicitud y visite las casas modelo en persona o virtualmente en abril.
- Antes del **31 de mayo de 2023**, envíe esta solicitud completa con todos los documentos de la lista (página 9).
- Si es elegible, reúnanse con Servicios al Comprador de Viviendas para la aprobación previa y reciba el Formulario de Selección de Propiedades para identificar su casa modelo preferida.
- Devuelva los documentos de aprobación firmados junto con el formulario de selección de propiedad completado y la carta de precalificación hipotecaria de uno de los prestamistas aprobados que se enumeran a continuación. Usted debe recibir una respuesta de Servicios al Comprador de Vivienda de recibo de los documentos para garantizar que usted será considerado.
 - **Si no devuelve cualquiera de estos documentos antes de la fecha límite se le descalifica de la consideración para el programa.**
 - Usted puede optar por ser considerado para un solo tipo de propiedad.
 - Prestamistas aprobados: **1st Priority Mortgage, Inc; ESL Federal Credit Union; Evans Bank; Five Star Bank; M&T Bank; Reliant Federal Credit Union; Tompkins Bank of Castile**
- Las decisiones sobre los compradores elegibles para cada casa se tomarán en junio o julio de 2023. Todos los solicitantes elegibles que han completado este proceso serán considerados.
- Si es seleccionado para comprar una de las casas, el comprador se reunirá con Servicios para Compradores de Vivienda de la Ciudad de Rochester dentro de **una semana de la notificación** para firmar una oferta de compra y pagar \$1,000 de anticipo.
- Los compradores deben tomar la clase de pre-compra y enviar el certificado a los Servicios para Compradores de Vivienda **no más de 4 semanas** después de la firma de la oferta de compra.

¿Tiene preguntas? Envíe un correo electrónico a homebuyer@cityofrochester.gov, o llámenos al 585-428-6888.

Límites de ingresos para 2022 (actualizados por el HUD cada primavera)

Tamaño del hogar	80% MFI/ARPA
1	\$50,250
2	\$57,400
3	\$64,600
4	\$74,750
5	\$77,500
6	\$83,250
7	\$89,000
8	\$94,750

Aplicación

Yo, (nosotros) _____,

1. Reconozco/reconocemos que la información proporcionada describe con exactitud mi/nuestro hogar e identifica todos los ingresos de mi/nuestro hogar durante los últimos 12 meses. Entiendo/entendemos que la información facilitada se utilizará para determinar el/los programa(s) y/o subvención(es) a los que puedo/somos elegible(s). La información y la documentación adjunta también podrán utilizarse para estimar la elegibilidad para préstamos hipotecarios.
2. **Autorizo/autorizamos a los Servicios para Compradores de Viviendas de la Ciudad de Rochester a verificar mi/nuestro historial de crédito solicitando un(os) informe(s) de crédito que luego se utilizará(n) para determinar la elegibilidad para el pago inicial y la asistencia para los costos de cierre.**
3. Entiendo que esta información no será compartida con otras organizaciones más allá de los involucrados con el programa (s) sin mi / nuestra aprobación previa. Es posible que se nos solicite información y/o documentación adicional. Si se necesitan formularios de verificación yo/nosotros firmaremos los formularios necesarios autorizando la divulgación de la información.
4. Certifico/certificamos que la información que he/hemos facilitado es completa, exacta y veraz. Será motivo de denegación de mi/nuestra solicitud si se comprueba que he/hemos falsificado información o facilitado información engañosa.
5. **Entiendo/entendemos que si no adjunto/adjuntamos toda la información, los Servicios para Compradores de Vivienda no comenzarán la revisión y pueden devolverme/nos la solicitud incompleta.**

Firma

Nombre en letra de molde

Fecha

(Co-solicitante) Firma

Nombre en letra de molde

Fecha

¿Cómo debemos ponernos en contacto con usted?

_____ Correo electrónico _____ Teléfono _____ Carta

¿Prefiere hablar en español? _____

¿Quiere asistencia en otro idioma, como ASL, Karennic (Myanmar) u otro?

En caso afirmativo, ¿en qué idioma? _____

1. Información del hogar.

A. Información sobre USTED:

Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido
---------------	----------------	----------

Dirección	Calle	Ciudad	Código postal
-----------	-------	--------	---------------

Mejor número de teléfono para localizarle

Correo electrónico

Número de Seguro Social	Fecha de Nacimiento	Edad
-------------------------	---------------------	------

Todos los empleadores actuales y número de años en cada uno (si es menos de 1 año, indique el inicio) mes/día/año)

B. ¿Alguien más va a estar en los préstamos / escritura con usted? _____

Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido
---------------	----------------	----------

Dirección	Calle	Ciudad	Código postal
-----------	-------	--------	---------------

Mejor número de teléfono

Correo electrónico

Número de Seguro Social	Fecha de Nacimiento	Edad
-------------------------	---------------------	------

Todos los empleadores actuales y número de años en cada uno (si es menos de 1 año, indique el inicio) mes/día/año)

C. ¿Va a vivir alguien más con usted?

(Por favor, revise la lista de comprobación para la información que necesitamos sobre cada persona)

Nombre	Edad	Relación

2. Información sobre su situación financiera

A. ¿Cuáles son sus ingresos?

Enumere todas las fuentes de ingresos suyas **y de su unidad familiar** durante los **últimos 12 meses**. En "Tipo de ingresos", incluya empleos a tiempo completo y parcial, trabajo por cuenta propia (incluso Uber/Lyft o cuidado de niños), desempleo, pensiones, beneficios de Seguro Social, discapacidad, manutención infantil, compensación del trabajador, asistencia social y pensión alimenticia. En definitiva, cualquier cosa que reciba. Proporcione documentación escrita para cada uno de ellos.

Beneficiario	Tipo de ingresos	Ingresos brutos mensuales	¿Continuará el año que viene?
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

¿Espera usted, o algún miembro de su hogar mayor de 18 años, un aumento de sueldo, un ascenso o cualquier otro cambio en su situación laboral o de ingresos en los próximos 6 meses?

_____ No o _____ Si (por favor, explique)

¿Tiene una propiedad en este momento? ____ Si ____ No

En caso afirmativo, dirección: _____

¿Ha tenido o tiene actualmente una propiedad en la ciudad de Rochester?

____ Si ____ No

En caso afirmativo, dirección: _____

¿Recibe o va a recibir ingresos por alquiler?

Ahora	Después de mudarme	En caso afirmativo
____ Si ____ No	____ Si ____ No	\$ _____ por mes

¿Vive en una vivienda pública? ____ Si ____ No

¿Recibe ayuda para vivienda de la Sección 8? ____ Si ____ No

¿Recibirá ayudas para la vivienda después de cerrar la compra de su nueva casa? ____ Si ____ No

B. ¿Cuáles son sus deudas a largo plazo?

Enumere todas las deudas (carro, préstamos estudiantiles, cuentas de crédito, etc.)

QUIÉN PAGA	TIPO DE DEUDA	PAGO \$/MES
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

C. ¿Tiene dinero ahorrado (activos en efectivo)?

Cuenta corriente, de ahorro, cooperativa de crédito

NOMBRE DEL BANCO

BALANCE ACTUAL

¿Cuánto hay o habrá disponible para el pago inicial? _____

¿Cuándo estará disponible? _____

D. ¿Cómo es su historial de crédito?

Marque todo lo que corresponda a su situación actual.

_____ Los pagos mensuales de las facturas están al día y se realizan puntualmente.

_____ Algunos pagos de facturas mensuales se han retrasado.

_____ Se ha declarado en quiebra. En caso afirmativo, _____ Capítulo 7 _____ Capítulo 13

_____ Hay embargos judiciales pendientes _____ Los salarios están embargados

_____ Utilizo un servicio de control de crédito (Credit Karma, Discover, Lifelock, etc.)

3. Otra Información

A. Información para informes federales.

La información solicitada a continuación es para informes del HUD. La información se solicita para supervisar el cumplimiento de las prácticas de igualdad de oportunidades de crédito y vivienda justa. Marque lo que corresponda.

Solicitante	Co-Solicitante	Raza	Origen hispano Sí/No
_____	_____	Blanco _____	
_____	_____	Negro o afroamericano _____	
_____	_____	Indio americano o nativo de Alaska _____	
_____	_____	Nativo de Hawai u otras islas del Pacífico _____	
_____	_____	Indio americano o nativo de Alaska y blanco _____	
_____	_____	Negro o afroamericano y blanco _____	
_____	_____	Indio americano o nativo de Alaska y negro o afroamericano _____	
_____	_____	Otros, multirracial _____	

Tipo de hogar

_____ Soltero _____ Anciano _____ Monoparental _____ Biparental

_____ Otro (especifique) _____

B. Háblenos de usted: ¿hay algo que debemos saber sobre su situación?

En caso afirmativo, provea una breve declaración con su solicitud.



City of Rochester, NY
Malik D. Evans, Mayor
Rochester City Council

Autorización para divulgar información

Yo/nosotros _____ y (si corresponde) _____

Autorizo/autorizamos al programa de **Servicios a Compradores de Viviendas de la Ciudad de Rochester** y a sus representantes a hablar con

_____ (Nombre y relación con el Prestatario/Co-prestatario. Ejemplos: una pareja que no sea solicitante, un padre, un defensor sin ánimo de lucro. Si usted no tiene a nadie más involucrado, por favor deje la línea en blanco, pero aun así firme y devuelva el formulario) y para proporcionar a esta persona documentación en mi/nuestro nombre con respecto a mi préstamo y/o solicitud. También autorizo a estas partes a discutir mi préstamo y/o solicitud con los representantes del programa de Servicios para Compradores de Viviendas de la Ciudad de Rochester.

La ciudad de Rochester se compromete a mantener la confidencialidad de la información de los prestatarios; sin embargo, también autorizo a la ciudad de Rochester y/o al prestamista y/o al administrador que gestiona mi préstamo y/o solicitud a enviar mi información personal a las entidades que financian este programa o a sus agentes para los fines exclusivos de evaluación y supervisión del programa.

Además, autorizo a la Ciudad de Rochester y/o al prestamista y/o al administrador que gestiona mi préstamo y/o solicitud a acceder a mi(s) archivo(s) de informe(s) crediticio(s) para la verificación de deudas y gastos.

Esta autorización no será válida a menos que esté firmada abajo por todos los prestatarios y co-prestatarios y sólo permanecerá válida hasta que sea revocada por escrito por cualquier prestatario o co-prestatario.

Nombre del Co-solicitante (si corresponde): _____

Co-solicitante (firma) _____ Fecha _____

Nombre del Solicitante: _____

Solicitante (firma) _____ Fecha _____

Nombre del Co-solicitante (si corresponde): _____

Co-solicitante (firma) _____ Fecha _____

LISTA DE DOCUMENTOS REQUERIDOS

No podemos devolverle sus documentos. Por favor, entréguenos **SOLO COPIAS**. Necesitará los originales para su solicitud de hipoteca u otros programas.

La información incompleta le retrasa - ¡asegúrese de marcar todas las secciones!

_____ **Solicitud completada y firmada**

_____ **Identificación personal:**

- Tarjeta de la Seguro Social de todos los miembros de la unidad familiar
- Documento de identidad con fotografía de los miembros del hogar mayores de 18 años
- Certificado de nacimiento para los miembros del hogar **MENORES** de 18 años

_____ **Ingresos:**

- Recibos de sueldo de los 2 últimos meses (8 semanas) consecutivos de todos los miembros del hogar 18 años o más
- Copias de todas las demás formas de ingresos de todas las personas que viven en el hogar
- ¿Alguien trabaja por cuenta propia? Se requiere la declaración de pérdidas y ganancias del año en curso y del año anterior.

_____ **Documentos de apoyo:**

- Declaraciones de impuestos completas de los 2 últimos años Y declaraciones W-2 de todos los empleos o ingresos de **TODOS** los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años (*Si no puede localizar o no presentó declaraciones de impuestos, póngase en contacto con la oficina del IRS en el **1-800-829-1040** o <https://www.irs.gov/individuals/get-transcript> para obtener **TRANSCRIPCIONES DE IMPUESTOS Y SALARIOS**. Si no ha presentado la declaración, presente una prueba del IRS de que no ha presentado la declaración de los últimos 2 años);*
- Cuentas bancarias: Últimos 3 meses de todas las cuentas

_____ **Otros:**

- Carta de elegibilidad del empleador participante si es elegible (Programa EAHl (por sus siglas en inglés) pero **NO** de la Ciudad de Rochester)
- Copias de los documentos de cualquier otra subvención o programa que haya solicitado
- (Opcional pero recomendado) Información sobre su situación específica