



SERVICIOS PARA EL COMPRADOR DE VIVIENDA

Felicidades! Al entregar esta solicitud y todos los anexos requeridos a HomeBuyer@cityofrochester.gov, usted y / o los futuros miembros de su hogar están solicitando asistencia para comprar su primera casa en la Ciudad de Rochester.

Tenga en cuenta que NO puede presentar una oferta en una casa hasta que haya sido aprobada por la Ciudad de Rochester, o la casa no será elegible para recibir ayuda de subvención.

Es solicitud es para:

Programa	Home Purchase Assistance Program (HPAP)	Employer Assisted Housing Initiative (EAHI)*	HOME Rochester
Cantidad de asistencia de costos de cierre	Hasta \$6,000\$	Entre \$2,000 - \$9,000 dependiendo del empleador	Hasta \$8,000\$
Tipo de casa	En el mercado privado	En el mercado privado	Rehabilitación en casa a través de Greater Rochester Housing Partnership
Límite de ingresos	120% MFI (see chart below)	Ninguna	Depende del precio máximo de compra de la vivienda; max 120% Ingresos familiares medianos (ver cuadro abajo)

§Nueva cantidad comenzara 10/1/23

*Empleadores actuales asociados con el programa EAHI: Ciudad de Rochester; Connected Communities, Eastman Kodak; Highland Hospital; Paetec Communications/Windstream; Distrito escolar de la ciudad de Rochester; RIT, Rochester Management, Inc.; Stantec Consultant Services, Inc.; University of Rochester; UR Home Care (Visiting Nurse Service); Xerox)

Preguntas? Mándenos un correo electrónico Homebuyer@cityofrochester.gov, or llámenos a 585-428-6888.

Máximos de ingresos

(No hay límites de ingresos para los participantes del programa EAHI; sin embargo, **todos los documentos son aún obligatorios**)

Household Size	80% MFI	120% MFI
1	\$53,200	\$81,984
2	\$60,800	\$93,696
3	\$68,400	\$105,408
4	\$75,950	\$117,120
5	\$82,050	\$126,490

Yo (nosotros) _____,

1. Como solicitante(s) reconozco (reconocemos) que la información proporcionada describe con precisión a mí (nuestro) hogar e identifica todos los ingresos de mí (nuestro) hogar durante los últimos 12 meses. Yo (nosotros) entendemos que esta información que yo (nosotros) proporcionamos se usará para determinar el(los) programa(s) y/o subsidio(s) para los cuales yo (nosotros) podemos ser elegibles. La información y la documentación adjunta también se pueden usar para estimar la elegibilidad de los préstamos hipotecarios.
2. **Autorizo (autorizamos) a los Servicios para el Comprador de Vivienda de la Ciudad de Rochester a verificar mi (nuestro) historial(es) de crédito solicitando un(os) informe(s) de crédito que luego se utilizará(n) para determinar la elegibilidad para el pago inicial y la asistencia de costos de cierre.**
3. Entiendo (entendemos) que esta información no se compartirá con otras organizaciones más allá de las involucradas con el(los) programa(s) sin mí (nuestra) aprobación previa. Se me (nos) puede solicitar información adicional y/o documentación.
4. Si se necesitan formularios de verificación, firmaré (firmaremos) los formularios necesarios para autorizar la divulgación de la información. La información que he (hemos) proporcionado es completa, precisa y veraz.
5. **Entiendo si yo/nosotros no entregamos toda la información, Homebuyer Services no comenzara a revisar y puedo devolverme una solicitud incompleta. Será motivo de denegación de mi (nuestra) solicitud si se comprueba que yo (nosotros) hemos falsificado información de la información engañosa proporcionada.**

Firma

Escriba nombre

Fecha

Firma

Escriba nombre

Fecha

SI NO PUEDO AGREGAR TODA LA INFORMACION, SERVICIOS PARA EL COMPRADOR DE VIVIENDA NO COMENZARA A REVISARLO, LOS SERVICIOS PARA EL COMPRADOR DE VIVIENDA TIENE EL DERECHO DE DEVOLVERME LA SOLICITUD INCOMPLETA.

Díganos cómo prefiere que lo contactemos cuando hayamos completado nuestra revisión o si tenemos preguntas.

_____ Correo electrónico

_____ Teléfono

_____ Carta

Solicitud para Servicios para el Comprador de Vivienda

A. Información acerca de Ti:

Primer Nombre	Inicial	Apellido
---------------	---------	----------

Dirección	Calle	Ciudad	Código Postal
-----------	-------	--------	---------------

Teléfono de hogar	Celular	Teléfono de Trabajo
-------------------	---------	---------------------

Número de Seguro Social	Fecha de Nacimiento	Edad
-------------------------	---------------------	------

Empleadores actuales y número de años en cada uno (si menos de 1 año indique fecha de inicio)

Dirección de empleador

Su correo electrónico

B. Alguien más va a estar en los prestamos/escrituras con usted?

Primer nombre	Inicial	Apellido
---------------	---------	----------

Dirección	Calle	Ciudad	Código Postal
-----------	-------	--------	---------------

Teléfono de hogar	Celular	Teléfono de Trabajo
-------------------	---------	---------------------

Número de Seguro Social	Fecha de Nacimiento	Edad
-------------------------	---------------------	------

Empleadores actuales y número de años en cada uno (si menos de 1 año indique fecha de inicio)

Correo electrónico

C. Alguien más va a vivir con usted? (revise la lista de verificación para obtener información que necesitamos de cada persona)

Nombre	Edad	Relación

2. Información Sobre Su Situación Financiera

A. Cuál es su ingreso?

Enumere todas las fuentes de ingresos para **usted y todos en su hogar** durante **los últimos 12 meses**. Para "Tipo de ingreso", incluya empleo de tiempo completo y parcial, auto-empleo (incluso Uber/Lyft o cuidado de niños) beneficios de desempleo, pensiones, beneficios de Seguro Social, discapacidad, manutención de menores, compensación laboral, asistencia social y pensión alimenticia. ¡Realmente – cualquier cosa que recibas! Por favor de incluir documentación escrita para cada uno.

Recibidor	Fuente de ingreso	Ingreso mensual bruto	Esto continuara el año que viene?

Usted, el co-solicitante o cualquier miembro de su familia de 18 años o mayor, esperan un aumento, promoción o cualquier otro cambio en su empleo o estado de ingresos dentro de los próximos 6 meses? No o Sí (por favor explique)

Eres dueño de una propiedad ahora? Si No

Es sí, dirección incluyendo el código postal: _____

Es si, cuál es su plan para la propiedad? vender rentar Otra (por favor de explicar) _____

Alguna vez ha tenido una propiedad o a tenido su nombre en el título? Si No

Es si, cual es la dirección incluyendo el código postal: _____

Es si, cuando lo vendiste? ____/____/____

Está usted ahora o recibirá ingresos de alquiler?

Ahora	Después de mudarme	Si es sí, indique la cantidad
-------	--------------------	-------------------------------

<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	\$ _____ mensual
---	---	------------------

Vives en una vivienda subsidiada? Sí _____ No _____
 Recibe apoyo de la vivienda Sección 8? Sí _____ No _____
 Recibirá apoyo para la vivienda después de cerrar en una casa nueva? Sí _____ No _____

B. Cuáles son sus deudas a largo plazo?

Haga lista de todas sus deudas (automóvil, préstamos estudiantiles, cuentas de crédito, etc.)

Quien paga	Tipo de deuda	Pago mensual (\$)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

C. Tienes dinero ahorrado? Activos efectivo?

Cuentas corrientes de cheques, ahorros, cooperativas de crédito.

Cuenta de cheques	Balance actual
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Cuánto está o estará disponible para un pago inicial? _____

Cuándo estará disponible? _____

D. Como es tu historial de crédito?

Marque todo lo que corresponda a su situación actual.

_____ Los pagos mensuales de facturas están al día y se realizan de manera oportuna.

_____ Algunos pagos mensuales de facturas se han retrasado.

_____ Quiebra ha sido presentada. Si afirmativo _____ Capítulo 7 _____ Capítulo 13

_____ Hay gravámenes pendientes _____ Los salarios han sido embargados

_____ Estoy usando un servicio de monitoreo de crédito (Credit Karma, Discover, Lifelock, etc.)

3. Otra Información

A. Información para Informes Federales

La información solicitada a continuación es para informes de HUD. La información se solicita para monitorear el cumplimiento con el crédito de igualdad de oportunidades y las prácticas de vivienda justa. Por favor, compruebe qué se aplica.

Solicitante	Co-Solicitante	Raza	Origen hispano Sí o No
_____	_____	Blanco	_____
_____	_____	Negro o afroamericano	_____
_____	_____	Indio Americano o nativo de Alaska	_____
_____	_____	Nativo de Hawai u otra isla del Pacífico	_____
_____	_____	Indio americano o nativo de Alaska y blanco	_____
_____	_____	Negro o afroamericano y blanco	_____
_____	_____	Indio americano o nativo de Alaska y negro o afroamericano	_____
_____	_____	Otro o multiracial	_____

Tipo de hogar

____ Individual ____ Anciano ____ Padre soltero ____ Dos padres

____ Otro (especifique) _____

B. Cuéntanos sobre ti, hay algo que debemos saber sobre tu situación?

En caso afirmativo, describa una breve declaración con su solicitud.



Autorización para la divulgación de información

Yo/nosotros _____ y (co-solicitante) _____

autoriza(mos) al programa del programa de Servicios para Compradores de Vivienda de la Ciudad de Rochester y sus representantes a hablar con:

_____ (nombre y relación con el/los prestatario(s))

Ejemplos: una pareja que no es un solicitante, un padre, un defensor sin fines de lucro. Si no tiene a nadie más involucrado, deje la línea en blanco, pero aún así firme y devuelva el formulario).

y para proporcionar a esta persona documentación en mi nombre / nuestro con respecto a mi préstamo y/o solicitud. También autorizo a estas partes a discutir mi préstamo y/o solicitud con representantes del programa de Servicios para Compradores de Vivienda de la Ciudad de Rochester.

La ciudad de Rochester se compromete a mantener la confidencialidad de la información del prestatario(s); sin embargo, también autorizo a la Ciudad de Rochester y/o al prestamista y/o administrador que maneja mi préstamo y/o solicitud a enviar mi información personal a las entidades que financian este programa o a sus agentes para los fines exclusivos de la evaluación y el monitoreo del programa.

Además, autorizo a la Ciudad de Rochester y/o al prestamista y/o administrador que maneja mi préstamo y/o solicitud a acceder a mi(s) archivo(s) de informe de crédito para la verificación de deudas y gastos.

Esta autorización no será válida a menos que esté firmada a continuación por todos los prestatarios y co-prestatarios y solo permanecerá válida hasta que sea revocada por escrito por cualquier prestatario o co-prestatario.

<p>Nombre del solicitante: _____</p> <p>Solicitante (firma) _____ Fecha: _____</p>

<p>Nombre del co-solicitante: _____</p> <p>Co-Solicitante (firma) _____ Fecha: _____</p>

LISTA DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO REQUERIDO

Por favor denos **COPIAS SOLAMENTE**. Necesitará sus documentos originales para su solicitud de hipoteca u otros programas. No podemos devolver sus documentos.

Quieres esa casa rápido? La información incompleta te ralentiza; asegúrate de marcar todas las casillas!

- Solicitud complete y firmada**
- Identificación personal**
 - Tarjeta de seguro social para todos en el hogar
 - Identificación con foto hogar de 18 años o mas
 - Cerificado de nacimiento para miembros del hogar MENORES de 18 años
- Ingresos**
 - Últimas 8 semanas de talonarios de pago completos y consecutivos para todas las personas mayores de 18 años.
 - Copias de todas las demás formas de ingresos para todos los que viven en el hogar.
 - Alguien trabajo por su cuenta propia? Estado de ganancias y pérdidas actual de este año hasta la fecha y del año anterior para su negocio que muestra todos los ingresos y gastos desglosados por mes; Mencione si su negocio no estuvo funcionando el año anterior completo.
- Documentos de resaldo**
 - Los últimos 2 años de declaraciones de impuestos completas y los últimos 2 años de formas W-2 para todos los trabajos o ingresos de todas las personas en el hogar mayores de 18 años. *(Si no puede encontrar o no presentó declaraciones de impuestos, comuníquese con la oficina del IRS al 1-800-829-1040/ <https://www.irs.gov/individuals/get-transcript>) para obtener TRANSCRIPCIONES DE IMPUESTOS y SALARIOS. Si no llenó planillas, envíe prueba de no presentación del IRS durante los últimos 2 años).*
 - Estados de cuentas bancarias: últimos 3 meses para todas las cuentas (cuentas corrientes y de ahorro) del hogar que muestren el nombre del cliente, el nombre del banco, el número de cuenta y toda la actividad. Si su copia no tiene esta información, pida al banco imprimir con su sello bancario.
- Otro**
 - Carta de Elegibilidad del Empleador participante si eres elegible (Programa EAHl pero NO es necesario si usted es un empleado de la Ciudad de Rochester)
 - Copias de documentos para otras subvenciones o programas que haya solicitado
 - Opcional:** informe de crédito **tripartito** reciente (que incluya una lista de todas las deudas y los puntajes) de una institución financiera o agencia sin fines de lucro. *Los informes que solo muestran la información de una agencia de informes, o a través de compañías de tarjetas de crédito o de membresías como CreditKarma no son aceptables. La Ciudad de Rochester se reserva el derecho de determinar si el informe de crédito es aceptable. De lo contrario, Servicios para el Comprador de Vivienda ejecutará su propio informe.*
 - (Opcional pero recomendado) Información sobre su situación específica.

Proceso de servicios para compradores de vivienda – **GUARDA ESTO PARA TI MISMO**

1. Solicitante: Complete y envíe la solicitud con toda la documentación requerida
 - a. Si la solicitud no está completa, Homebuyer Services no puede aceptarla.
 - b. La ciudad revisará; actualmente un cambio de 4-5 semanas
2. Solicitante: si es elegible, reúnanse para una cita con el Gerente del programa para revisar el acuerdo de subvención y recibir la aprobación (actualmente dentro de 1-2 semanas después de la revisión)
 - a. Será derivado para educación previa a la compra si aún no se ha completado
3. Solicitante: envíe la oferta de compra que indique la condición de la subvención y otros documentos requeridos (se proporciona una lista de verificación en los documentos de la subvención)
 - a. La ciudad ordenará la inspección HQS; dependiendo del tiempo de respuesta del vendedor/realizador del vendedor, generalmente dentro de 2 semanas.
 - b. La ciudad solicitará un comprobante y un acuerdo de contrato (si toda la documentación previa está actualizada y archivada)
 - i. El solicitante vendrá a firmar/notarizar acuerdos o puede solicitar que se los envíen por correo/correo electrónico directamente
 - c. Si la propiedad es multifamiliar, el solicitante también deberá tomar el curso de Operación de Alquiler de Propiedad
 - d. El solicitante solicitará una hipoteca con el prestamista preferido (concurrente con la inspección de HQS)
 - i. Si el solicitante está pasando por el programa EAHI, se les puede solicitar que trabajen con un prestamista aprobado por el empleador
4. Solicitante: Presente el compromiso de hipoteca y los documentos de hipoteca y los documentos de estimación de costos de cierre que denotan la condición de la subvención
5. Solicitante: la ciudad solicitará la aprobación final de la subvención y los fondos (generalmente 3 semanas) si se cumplen todos los requisitos anteriores y ha pasado la inspección de HQS.
6. Una vez que los fondos estén disponibles, el Departamento Legal de la Ciudad se comunicará con el abogado del solicitante. Los abogados del solicitante y del vendedor programarán el cierre, así como los requisitos finales del prestamista.

Nota: el plazo típico entre la Oferta de compra recibida por los Servicios para compradores de vivienda y una fecha de cierre es de 8 semanas.

Por favor llame a 585-428-6888 o por correo electrónico a Homebuyer@cityofrochester.gov con cualquier pregunta.